

Принято на общем собрании трудового
коллектива детского сада № 19

Протокол № 7 от 27.08. 2015 г.



Утверждаю
Заведующий МОУ детского сада № 19
/Л.Ю.Водолагина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие положения разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.
- 1.2. Трудовой коллектив Детского сада составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
- 1.3. Полномочия трудового коллектива Детского сада Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3.Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание: Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Детского сада, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет заведующего о работе Детского сада;
- утверждает план развития Детского сада;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Состав и порядок работы Общего собрания.

5.1. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

5.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

5.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.5. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

5.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.7. Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

5.8. Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

5.9. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Детским садом являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация и отчетность Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов. Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомления Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

9.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

9.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

9.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.